

Утверждаю
Глава городского округа Похвистнево

Филиппенко В.М.

"29" февраля 2012 г.

Муниципальное задание

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Детская школа искусств» г. Похвистнево Самарской области
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Предоставление дополнительного художественного образования детям по следующим направлениям:

- Фортепианный отдел;
- Струнный отдел;
- Народный отдел;
- Вокально-хоровой отдел;
- Общеэстетический отдел;
- Хореографический отдел;
- Отдел изобразительного искусства.

1.2. Услуги по проектированию, организации и проведению учебно-творческих мероприятий по поддержке дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. Население городского округа Похвистнево.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Критерии оценки качества услуг:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с образовательными программами;

- отсутствие замечаний со стороны надзорных органов;
- отсутствие замечаний среди родителей обучающихся, учеников школы (книга жалоб и предложений расположена на стенде в холле школы).
- отсутствие замечаний от зрительской аудитории и количество посетителей мероприятий.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Доля лауреатов, дипломантов городских, областных, всеобщероссийских, международных смотров и конкурсов	проценты	$\frac{\text{Ч лаур, дипл.}}{\text{числ. общ. учащ.}} \times 100\%$	15,5	15,5	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	Годовой отчет о работе МБОУ ДОД ДШИ
2. Доля учеников, обучающихся на «хорошо» и «отлично»	проценты	$\frac{\text{Ч уч. обуч. на «хорошо» и «отлично»}}{\text{числ. общ. учащ.}} \times 100\%$	85,0	85	Не менее 84,3	Не менее 84,3	Не менее 84,3	Годовой отчет о работе МБОУ ДОД ДШИ
3. Присутствие в текущем году фактов поступления выпускников в высшие и средние учебные заведения по профилю	ученик		2	2	1	1	1	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

- Прием детей в первый класс школы в возрасте не менее 6 лет на основании предварительного прослушивания и конкурсного экзамена. Вне конкурса принимаются дети на подготовительное отделение 4-6 лет. Основанием для зачисления ребенка в школу является письменное заявление родителей ребенка (законных представителей).
- Формирование контингента учащихся в соответствии с интересами, потребностями, способностями обучающихся.
- Осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных программ и учебных планов, графиков, разрабатываемых школой в соответствии с государственными образовательными стандартами в следующие сроки:
 - подготовительное отделение-1-3 года.;
 - струнное, фортепианное -7-9 лет;
 - народное -5-9 лет;
 - хоровое-7-9 лет;
 - хореографическое отделение -7-9 лет;
 - отделение изобразительного искусства – 4-7 лет.
 - общеэстетическое -7 лет.
- Ежегодная проверка знаний учащихся путем сдачи выпускных экзаменов и для перевода в следующий класс, промежуточная оценка знаний учащихся по четвертям.
- Выдача учащимся, окончившим школу и успешно сдавшим выпускные экзамены, свидетельства об окончании школы государственного образца, дающего право на поступление в средние специальные и высшие учебные заведения культуры и искусства.
- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в средне-специальных и высших учебных заведениях.
- Предоставление возможности учащимся участия в городских, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах, в том числе за счет средств школы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 10.06.1992 г. №3266-1ФЗ «Об образовании»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 г. №1244-р «О концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008-2015 гг.»
- Постановление Правительства Самарской области от 21.01.2010 г. №5 «О концепции развития дополнительного образования детей в Самарской области до 2015 г.»

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)							
Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Обучение детей по следующим направлениям:							Годовой отчет о работе МБОУ ДОД ДШИ
1. Фортепианное отделение;	Ученик	56	63	63			
2. Струнный отдел;	Ученик	46	45	45			
3. Народный отдел;	Ученик	77	78	78			
4. Вокально-хоровой отдел	Ученик	59	50	50			
5. Общеэстетический отдел;	Ученик	54	41	41			
6. Хореографический отдел;	Ученик	72	91	91			
7. Отдел изобразительного искусства.	Ученик	69	65	65			
ИТОГО.	Ученик	433	433	433	433	433	
Услуги по проектированию, организации и проведению учебно-творческих мероприятий по поддержке дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	Количество городских мероприятий	79	79	64	79	79	Годовой отчет о работе МБОУ ДОД ДШИ

- Пп.13 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 №233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей"
- Постановление Правительства Самарской области от 13.06.2007 №77 « Об основных направлениях государственной политики в сфере развития культуры Самарской области до 2020 года"
- пп.13 п.1 ст.6 Устава городского округа Похвистнево Самарской области, утвержденного постановлением Похвистневской городской Думы №52-225 от 27.06.2005 г.
- Устав МБОУ ДОД «Детская школа искусств».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Объявление в газете «Похвистневский вестник»	Информация о наборе учащихся по образовательным программам, о проведенных мероприятиях, о результатах участия в конкурсах, выставках	По мере необходимости
2.	Информационный стенд в холле школы	Информация о школе, образовательных программах, достижениях учащихся, афиши концертов, выставок	По мере необходимости
3.	Распространение информационных буклетов, афиш в школах, детских садах города	Информация об образовательных программах, наборе учащихся	2 раза в год
4..	Проведение концертов, филармонии школьников и музыкальных утренников для воспитанников детских садов.	Выступления учащихся и преподавателей школы	Ежеквартально
5.	Размещение информации на сайте школы	Общая информация Цели, задачи, направления школы Организационно-содержательная деятельность Управление инновациями Панорама педагогических идей Достижения Отделы	Ежемесячно

5. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение санитарных норм для образовательных учреждений, требований пожарной безопасности	Предписания органов санитарно – эпидемиологического контроля и пожарного надзора по г. Похвистнево

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным нормативно-правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Думы городского округа Похвистнево Самарской области от 30.05.2007 №22-151 « Об утверждении порядка установления цен и тарифов на товары и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями коммунального комплекса»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Руководитель учреждения по согласованию с Администрацией городского округа и распорядителем бюджетных средств - Управлением социального развития

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
1	Входная плата на концерт (детский билет)	билет	50,0
2.	Входная плата на концерт (взрослый билет)	билет	100,0
3.	Входная плата на концерт известных российских и зарубежных исполнителей, гала-концерт фестивалей	билет	Договорная
4.	Концерты по заказу предприятий, организаций городского округа Похвистнево	концерт	Договорная

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.	1 раз в квартал	Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево Управление по экономике финансам Администрации городского округа Похвистнево
2.	Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг путем анкетирования	Один раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг на территории города	Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем учебного заведения, а также должностными лицами органов, участвующих в оказании муниципальной услуги. Контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, инструкций, содержащих порядок предоставления муниципальной услуги. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем образовательного учреждения, руководителем Управления социального развития.

Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя муниципальной услуги (внеплановые проверки). Плановые проверки могут носить тематический характер. По заявлению граждан, получателей услуги может быть проведена внеплановая проверка, по факту письменного заявления. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников учебных заведений. Проверки полноты и качества осуществления учреждением полномочий проводятся на основании индивидуальных правовых актов (приказов).

Результаты проверки оформляются в виде акта (справки), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Ежеквартально муниципальное учреждение представляет Управлению социального развития отчет об исполнении муниципального задания по утвержденной форме

Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
1.					
2.					
Качество муниципальной услуги					
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Похвистнево Самарской области не позднее 10 числа, следующим за отчетным кварталом представляет отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг за отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) в Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево. Срок предоставления годового отчета за отчетный год не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево представляет отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг за отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) в Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево не позднее 15 числа, следующим за отчетным кварталом, а за отчетный год не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

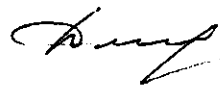
8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

По итогам финансового года отчет должен содержать следующую информацию:

- подробную пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания;

- результаты выполнения муниципального задания, характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей, в том числе объемы денежных средств в разрезе источников;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг;
- сведения о решениях, принятые главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля

**Заместитель руководителя Управления
социального развития по культуре**



П.И.Денисова

**Заместитель руководителя Управления
социального развития по экономике,
финансам и бухгалтерскому учету**



В.В.Спорняк

Согласовано:

**Заместитель Главы городского округа
по экономике и финансам**



В.А.Досова